

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Vaaleja koskevat periaatteet ja vaalikaranteeni

TRE:477/00.00.02/2023

### Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Johtava juristi Riikka Viitaniemi, puh. 050 526 3225, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Konsernihallinnolle, palvelualueille ja liikelaitoksille annetaan tiedoksi ohje Vaaleja koskevat periaatteet ja vaalikaranteeni (TRE:477/00.00.02/2023).

Tällä päätöksellä kumotaan pormestarin 25.1.2023 § 14 antama ohje Vaalikaranteeni (TRE:477/00.00.02/2023).

### Perustelut

Tampereen kaupunki on noudattanut perinteisesti hyvin pidättyvää linjaa vaalikampanjointiin. Vaalikaranteeni perustuu perustuslain ja hyvän hallintotavan (hallintolaki 2. luku) mukaiseen yhdenvertaisuusperiaatteeseen. Kukaan ei saa saada vaaleissa erityistä hyötyä siitä, että toimii kaupungin tehtävässä. Vaalilain tarkoittamien yleisten valtakunnallisten vaalien osalta on tarpeen ohjeistaa vaaleja koskevista periaatteista.

Kaupunkikonsernin tehtävissä sekä kaupungin luottamustehtävissä olevat henkilöt, jotka ovat ehdolla eduskunta-, alue- ja kuntavaaleissa ovat vaalikaranteenin alaisina vaalien läheisen ajan.

Europarlamenttivaalissa vaalikaranteenia noudatetaan, mikäli Tampereen kaupungin luottamushenkilö, viranhaltija tai työntekijä on ehdokkaana. Presidentinvaalissa ei noudateta vaalikaranteenia.

Vaalikaranteeni alkaa vähintään kaksi kuukautta ennen vaalipäivää ja merkitään alkavaksi aina kuukauden 1. päivästä alkaen (esim. vaalipäivä huhtikuussa, karanteeni alkaa 1. päivä helmikuuta). Vaalikaranteenista on laadittu ohje, jossa on linjattu vaalikaranteenin periaatteet.

Pormestarin tehtävänä on hallintosäännön 34 §:n mukaan vastata hyvän hallinto- ja johtamistavan järjestämisestä sekä edistää kuntademokratiaa ja kuntalaisten osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksia. Pormestari päättää kaupungin edustustilaisuuksien järjestämisestä sekä edustustilojen käytöstä.

### Tiedoksi

Konsernihallinto-palvelualueet-liikelaitokset

Liitteet:

1 Vaaleja koskevat periaatteet ja vaalikaranteeni, 1.11.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Allekirjoitus**

Pormestari Kalervo Kummola

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 7.11.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 7.11.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere  
07.11.2023

Anne Valtakari  
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 164

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.